

## **ANEXO O**

Invitación / Licitación , para la Adquisición de Mobiliario administrativo para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

### **CONDICIONES DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y REQUISITOS DE FACTURACIÓN.**

#### **CONDICIONES DE ENTREGA:**

El bien objeto de esta Invitación / licitación deberá ser instalado, puestos en marcha, según aplique.

#### **LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

1. El bien adjudicado deberá ser entregado libre abordo destino en sitio en las Instalaciones de acuerdo al Anexo M-I.
2. Cada bien adjudicado deberá contar con etiqueta adherida de identificación, que deberá contener:
  - a. Nombre del licitante.
  - b. Persona de contacto.
  - c. Teléfonos del contacto.
3. El horario de entrega-recepción del equipo médico, será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. No se recibirán entregas fuera de este horario sin excepción.
4. El proceso de entrega-recepción deberá ser por partida completa, no se aceptan parcialidades.
5. Previo a la entrega:

El proveedor adjudicado deberá programar con los hospitales la fecha y hora en la que se realizará la entrega de bienes, debiendo notificar por escrito cuando menos con 3 días de anticipación a los hospitales de acuerdo al Anexo M-I en los correos electrónicos correspondientes al lugar de entrega. **En esta notificación la unidad deberá indicar al proveedor quien será responsable para hacer el contacto.**
6. El proveedor proporcionará al momento de entrega del equipo médico al responsable que designe la unidad para su recepción, copias de la siguiente documentación:
  - a. Copia de credencial y/o documento que lo acredite como personal de la empresa adjudicada.
  - b. Acuse de escrito de entrega de bienes con 3 días de anticipación en cada unidad hospitalaria.
  - c. Contrato (firmado).
  - d. Documento de remisión con folio y papel membretado de la empresa, debiendo contener al menos la siguiente información:
    - I. A nombre del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.
    - II. Numero de Invitación / licitación.
    - III. Numero de contrato.
    - IV. Lugar de entrega.
    - V. Descripción, y número de partida de acuerdo al **ANEXO I** de las bases.

## ANEXO O

Invitación / Licitación , para la Adquisición de Mobiliario administrativo para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

- VI. Marca, modelo, unidad de medida y número(s) de serie de los bienes entregados.
  - VII. Nombre completo legible, firma y cargo de quien recibe y quien entrega además del sello de la unidad.
7. En las unidades deberán revisar los bienes entregados por el proveedor mediante la **ficha técnica de recepción** correspondiente y en el caso de que no exista ningún faltante u observación, la entregará al proveedor con la firma y sello de la unidad indicando que se recibió de conformidad. Este documento será indispensable para el pago al proveedor por lo que será necesario cumplir con las obligaciones adquiridas y llevar a cabo el proceso de entrega física antes de la fecha límite de entrega, como requisito para tramitar el pago.
8. Se imprimirán 2 copias de la ficha técnica de recepción y deberán estar firmados al menos por un representante de las siguientes áreas: cuerpo de gobierno (director de la unidades, subdirector o jefe de unidad departamental, médico ó subdirector ó jefe de unidad departamental, administrativo), recursos materiales y el proveedor, de las cuales una copia se quedará en poder de la unidad Receptora de los Bienes. y la otra se entregará al proveedor.

Posterior a la entrega en la unidad:

9. **Recepción de documentos para trámite de pago**, el proveedor deberá presentar en el la Dirección de Control Patrimonial ubicado en Carretera Gto. - Juventino Rosas km.9, Guanajuato, Gto, con un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, exceptuando los días inhábiles, los siguientes documentos:
- a. Una copia de la documentación solicitada en el punto **5 y 9** del presente documento.
  - b. Factura electrónica, original y tres copias. La factura contener mínimo lo siguiente:
    - I. A nombre del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato con domicilio en Tamazuca N° 4. Centro de la ciudad de Guanajuato, Guanajuato. CP 36000.
    - II. Numero de licitación.
    - III. Marca, modelo, unidad de medida y número(s) de serie de los bienes entregados.
    - IV. Costo unitario, IVA desglosado y costo total.
    - V. Requisitos fiscales vigentes.
  - c. Enviar factura electrónica en formato "xml" y "pdf" si aplica, a los correos [ISPG.0104@guanajuato.gob.mx](mailto:ISPG.0104@guanajuato.gob.mx) y copia [inventarios\\_salud@guanajuato.gob.mx](mailto:inventarios_salud@guanajuato.gob.mx).
  - d. Contrato (3 copias).
  - e. Documento de remisión original (mas una copia).

## **ANEXO O**

Invitación / Licitación , para la Adquisición de Mobiliario administrativo para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

- f. Si existen modificaciones al contrato presentar una copia.
- g. Prorroga en su caso (más tres copias).
- h. Copia de matriz de distribución de los bienes adjudicados.
- i. La original de la ficha técnica de recepción, previamente sellados y firmados por la Unidad médica correspondiente deberá ser entregada en la Dirección de Control Patrimonial para proceder con el trámite de pagos del ISAPEG, con la C.P. Silvana Zanella